



ERRATA Nº 01 – EDITAL Nº 001/2014

CONCURSO PÚBLICO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAXÁ / MG

O Presidente da Câmara Municipal de Araxá, estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições, torna pública a Errata nº 01, conforme a seguir:

Art. 1º - Exclui-se, do Anexo II, o Programa de Provas de Técnico Legislativo – Compras, em duplicidade.

Art. 2º - Continuam em vigor os demais itens do Edital que não tenham sido alterados por esta errata.

Araxá, 06 de Junho de 2014.

Presidente da Câmara Municipal de Araxá / MG



ERRATA Nº 02 – EDITAL Nº 001/2014

CONCURSO PÚBLICO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAXÁ / MG

O Presidente da Câmara Municipal de Araxá, estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, torna pública a Errata nº 02, conforme a seguir:

Art. 1º - Retifica – se no Anexo I do Edital, no título “DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO”, onde se lê “Agente Legislativo – Arquivista”, passa a ter a seguinte redação: “Técnico Legislativo – Arquivo”.

Art. 2º - O anexo II do edital, no título “Programa de Provas por Cargo – Conhecimentos Específicos”, os cargos de AGENTE LEGISLATIVO – ARQUIVISTA E AGENTE LEGISLATIVO – PROTOCOLO, ficam desmembrados com as seguintes alterações:

TÉCNICO LEGISLATIVO – ARQUIVO

Conhecimentos Específicos: Lei nº: 6.546/78. Comunicação - Elementos da comunicação, emissor e receptor Comunicação escrita: recados, anotações e bilhetes. Redação oficial. Elaboração de ofícios e Correspondências em geral. Técnicas de agendamento. Formas de tratamento. Abreviações de tratamento de personalidades. Comunicações Oficiais. O Arquivo e as Técnicas de Arquivamento; organização, alfabetação, métodos de arquivamento. Conhecimentos básicos de informática: Windows, Word, Excel, Utilitários; Software em geral; Antivírus; Internet: Acesso e Navegação, Correio Eletrônico, Downloads, etc. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. **Sugestões Bibliográficas:** Publicações que tratem dos temas de interesse, podendo ser utilizada qualquer obra atualizada sobre os conteúdos especificados, tais como revistas, apostilas, manuais diversos e outras publicações pertinentes. Lei nº: 6.546/78.

AGENTE LEGISLATIVO – PROTOCOLO

Conhecimentos Específicos: Comunicação - Elementos da comunicação, emissor e receptor Comunicação escrita: recados, anotações e bilhetes. Redação oficial. Elaboração de ofícios e Correspondências em geral. Técnicas de agendamento. Formas de tratamento. Abreviações de tratamento de personalidades. Comunicações Oficiais; Protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição de documentos. Classificação da Correspondência; Serviço Postal; Conhecimentos básicos de informática: Windows, Word, Excel, Utilitários; Software em geral; Antivírus; Internet: Acesso e Navegação, Correio Eletrônico, Downloads, etc. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. **Sugestões Bibliográficas:** Publicações que tratem dos temas de interesse, podendo ser utilizada qualquer obra atualizada sobre os conteúdos

especificados, tais como revistas, apostilas, manuais diversos e outras publicações pertinentes.

Art. 3º - Retifica – se o Anexo III do edital – Empregos para Concurso Público da Câmara Municipal de Araxá (MG), fica alterado da seguinte forma;

Onde leia – se: Código: 01 - Cargo: Agente legislativo /arquivista – requisito/escolaridade: ensino médio – nº: vagas: 01 – vagas destinadas a candidatos com deficiência: 00 – valor do vencimento (R\$): 1.256,71 - valor da taxa de inscrição (R\$): 60,00 – carga horária semanal: 40 – provas: língua portuguesa, raciocínio lógico, informática – nº de questões: 10, 10, 10 – peso das questões: 3,0, 3,0, 4,0.

Passa a ter a seguinte redação: Código: 01 - Cargo: Técnico Legislativo /Arquivo – requisito/escolaridade: ensino médio profissionalizante em técnico de arquivo ou médio complemento mais curso conforme a Lei nº: 6.546/78 – nº: vagas: 01 – vagas destinadas a candidatos com deficiência: 00 – valor do vencimento (R\$): 2.053,99, valor da taxa de inscrição (R\$): 80,00 – carga horária semanal: 40 – provas: língua portuguesa, raciocínio lógico, conhecimento específico – nº de questões: 10, 10, 10 – peso das questões: 3,0, 3,0, 4,0.

Art. 4º - Continuam em vigor os demais itens do Edital que não tenham sido alterados por esta errata.

Araxá, 25 de Junho de 2014.

Presidente da Câmara Municipal de Araxá



ERRATA Nº 03 – EDITAL Nº 001/2014

CONCURSO PÚBLICO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAXÁ / MG

O Presidente da Câmara Municipal de Araxá, estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, torna pública a Errata nº 03 do edital nº: 001/2014, referente ao concurso público para o provimento dos cargos de provimento efetivo, conforme a seguir:

Art. 1º - Fica extinto o cargo de Técnico Legislativo – Cerimonial, do Edital.

Art. 2º - Fica criado o cargo de Técnico Legislativo – Assistente da Secretaria II, com as seguintes atribuições:

Descrição Resumida: executa trabalhos de apoio relacionados à organização dos eventos realizados pela Câmara Municipal de Araxá.

Descrição detalhada: receber a visita de munícipes e autoridades em trânsito na Câmara Municipal; Organizar as visitas protocolares relacionadas à Presidência da Câmara; Prestar apoio às atividades de protocolo e de sessões solenes, sessões de outorga, sessões especiais, fóruns, audiências públicas, seminários, congressos, lançamentos literários e exposições artísticas; Manter arquivo em mídia dos eventos realizados; Enviar documentos aos homenageados e oradores das solenidades e sessões solenes; Realizar a confirmação de autoridades em solenidades e eventos. Redigir e encaminhar ofícios e telegramas; Manter contato com representantes que fazem uso do Plenário e outras repartições da Casa; Dar suporte a todo e qualquer evento realizado pela Câmara Municipal de Araxá; Executar outras atribuições afins.

Art. 3º - O anexo III do edital fica acrescido do seguinte:

COD	Cargo	Escolaridade	Vagas	Vagas deficientes	Vencimento	Valor da inscrição	Carga horária semanal	Provas	Nº questões	Peso das questões
24	Técnico Legislativo – Assistente da Secretaria II	Ensino médio	01	---	R\$ 2.053,99	R\$ 80,00	40 h	Língua Portuguesa Raciocínio Lógico Conhecimentos Específicos	10 10 10	03 03 04

Art. 4º - O anexo II do edital fica acrescido do seguinte:

TÉCNICO LEGISLATIVO – ASSISTENTE DA SECRETARIA II

Lei Orgânica do Município de Araxá. Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Araxá. Noções básicas de direito Constitucional: A Constituição da República Federativa do Brasil, de 5/10/88: Princípios Fundamentais. Direitos e Garantias Fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; direitos sociais; nacionalidade. Administração Pública: disposições gerais; servidores públicos civis. Qualidade no atendimento ao público interno e externo. Redação oficial. Comunicações Oficiais. Elaboração de ofícios e Correspondências em geral. Formas de tratamento e Abreviações de tratamento de personalidades. Regras de hierarquias no serviço público. Outras questões que abordem situações, procedimentos e conhecimentos específicos do cargo a ser exercido. Ética no serviço público. **Sugestões Bibliográficas:** Lei Orgânica do Município de Araxá. Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Araxá. A Constituição da República Federativa do Brasil, de 5/10/88. MANUAL de Redação Oficial (qualquer autor)e outras Publicações que tratem dos temas de interesse, podendo ser utilizada qualquer obra

atualizada sobre os conteúdos especificados, tais como revistas, manuais diversos e outras publicações pertinentes.

Art. 5º - Torna-se sem efeitos, os termos constantes do texto do edital nº: 001/2014, inclusive seus anexos, relacionados ao cargo de Técnico Legislativo – Cerimonial.

Art. 6º - Continuam em vigor os demais itens do Edital que não tenham sido alterados por esta errata.

Araxá, 28 de Julho de 2014.

Miguel Alves Ferreira Júnior
Presidente da Câmara Municipal de Araxá



ERRATA Nº 04 – EDITAL Nº 001/2014

CONCURSO PÚBLICO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAXÁ / MG

O Presidente da Câmara Municipal de Araxá, estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, torna pública a Errata nº 04 do edital nº: 001/2014, referente ao concurso público para o provimento dos cargos de provimento efetivo, conforme a seguir:

Art. 1º - O prazo para apresentação do pedido de isenção do pagamento da inscrição, previsto no item 2.3.1, fica prorrogado até o dia 18 de agosto de 2014, em razão do feriado do dia 15 de agosto de 2014.

Art. 2º - Continuam em vigor os demais itens do Edital que não tenham sido alterados por esta errata.

Araxá, 14 de Agosto de 2014.

Miguel Alves Ferreira Júnior

Presidente da Câmara Municipal de Araxá



ERRATA Nº 05 – EDITAL Nº 001/2014

CONCURSO PÚBLICO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAXÁ / MG

O Presidente da Câmara Municipal de Araxá, estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, torna pública a Errata nº 05 do edital nº: 001/2014, referente ao concurso público para o provimento dos cargos de provimento efetivo, conforme a seguir:

Art. 1º - Considerando o luto oficial decretado na Câmara Municipal de Araxá, nos dias 2 e 3 de setembro de 2014, fica prorrogado o prazo para as inscrições do concurso público até o dia 16 de setembro de 2014 bem como o prazo para entrega de Laudo Médico, conforme a seguir:

3.2.2. O laudo médico (original ou cópia autenticada) e cópia simples do Documento de Identidade e CPF deverão ser encaminhados pessoalmente ou através de procurador, através de procuração simples, em envelope lacrado, mediante protocolo na sede da Câmara Municipal de Araxá, ou pelos Correios, através de SEDEX ou carta registrada, com Aviso de Recebimento, postado, impreterivelmente durante o período de inscrições, do dia **12/08/2014** ao dia **16/09/2014**, aos cuidados da SEAP Consultoria e Concursos Públicos Ltda. – Rua Tupis, nº 485 – Sala 114, Centro, Belo Horizonte – MG CEP 30190-060. Identificar no lado externo do envelope: Concurso Público Câmara Municipal de Araxá – Laudo Médico – Nome completo, cargo, endereço e nº de inscrição.

Art. 2º - Exclui – se das Sugestões Bibliográficas para o cargo de Técnico de Nível Superior – Jornalista, o seguinte item:

Adeodato, Sergio - Conceito de jornalismo científico: teoria e prática, Rio, 1987.

Art. 3º - Continuam em vigor os demais itens do Edital que não tenham sido alterados por esta errata.

Araxá, 05 de setembro de 2014.

Miguel Alves Ferreira Júnior

Presidente da Câmara Municipal de Araxá



ERRATA Nº 06 – EDITAL Nº 001/2014

CONCURSO PÚBLICO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAXÁ / MG

O Presidente da Câmara Municipal de Araxá, estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, torna pública a Errata nº 06 do edital nº: 001/2014, referente ao concurso público para o provimento dos cargos de provimento efetivo, conforme a seguir:

Art. 1º - Retifica – se o Anexo II - Programa de Provas e Sugestões Bibliográficas - IV. RACIOCÍNIO LOGICO conforme a seguir:

IV RACIOCÍNIO LOGICO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

Estruturas lógicas, lógica da argumentação, Diagramas lógicos. Problemas simples envolvendo as 04 (quatro) operações matemáticas (somar, subtrair, multiplicar e dividir). Sugestão Bibliográfica : Livros e apostilas inerentes a área

IV.I RACIOCÍNIO LOGICO FUNDAMENTAL

Estruturas lógicas, lógica da argumentação, Diagramas lógicos. Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema. Estudo do triângulo retângulo; relações métricas no triângulo retângulo; relações trigonométricas (seno, cosseno e tangente); Teorema de Pitágoras; Ângulos; Geometria - Área e Volume; Sugestão Bibliográfica Livros e apostilas inerentes a área

IV.II RACIOCÍNIO LOGICO MEDIO E SUPERIOR

Estruturas lógicas, lógica da argumentação, Diagramas lógicos. Números relativos inteiros e fracionários, operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiação); Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; Frações ordinárias e decimais, números decimais, propriedades e operações; Expressões numéricas; Equações do 1º e 2º graus; Sistemas de equações do 1º e 2º graus; Estudo do triângulo retângulo; relações métricas no triângulo retângulo; relações trigonométricas (seno, cosseno e tangente); Teorema de Pitágoras; Ângulos; Geometria - Área e Volume; Sistema de medidas de tempo, sistema métrico decimal; Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros simples - juros, capital, tempo, taxas e montante; Média Aritmética simples e ponderada; Conjunto de Números Reais e Conjunto de Números Racionais; Números Primos. Problemas envolvendo os itens do programa proposto. Sugestão Bibliográfica Livros e apostilas inerentes a área.

Araxá, 18 de setembro de 2014.

Miguel Alves Ferreira Júnior

Presidente da Câmara Municipal de Araxá